

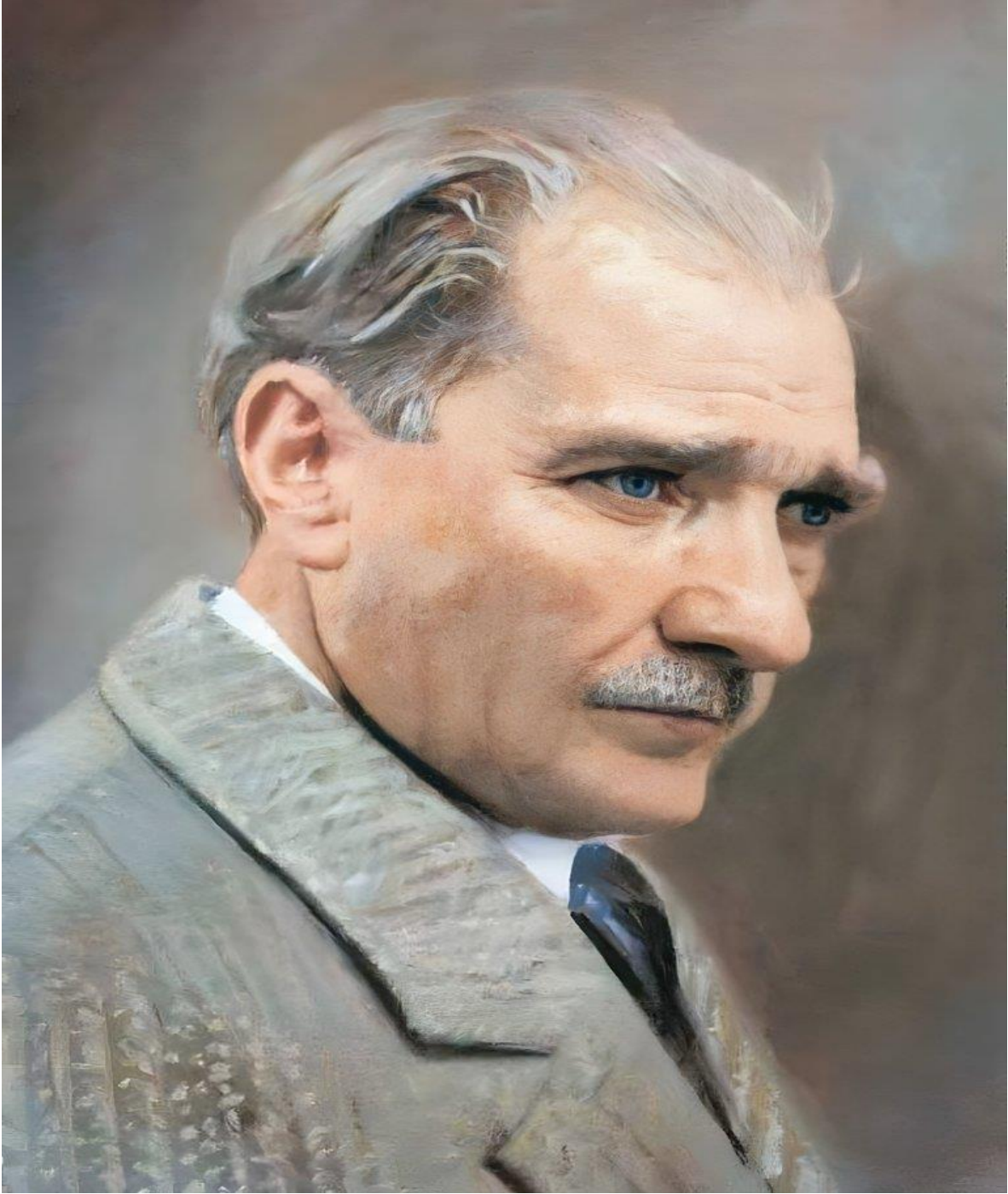
**T.C.**

**AKSU KAYMAKAMLIĐI**

**AKSU UÇAK BAKIM TEKNOLOJİSİ  
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**2024 - 2028  
STRATEJİK PLANI**



*Öğretmenler! Cumhuriyet, fikren, ilmen, fennen,  
bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli muhafızlar ister.  
Yeni nesli bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

**Aksu Uçak Bakım Teknolojisi  
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Okul / Kurum Bilgileri**

<b>İli:</b> ANTALYA	
<b>İlçesi:</b> AKSU	
<b>Adres:</b>	Hacıaliler Mahallesi 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitleri Caddesi No:7 Aksu/Antalya
<b>Telefon No:</b>	0242 420 00 06
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="http://aksuucakbakim.meb.k12.tr">http://aksuucakbakim.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	761554
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/qBMmAUaHPSG2">https://goo.gl/maps/qBMmAUaHPSG2</a>
<b>Faks Numarası:</b>	Yok
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://aksuucakbakim.meb.k12.tr">http://aksuucakbakim.meb.k12.tr</a>
<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Okulumuz, 2016 - 2017 eğitim öğretim yılında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün alanında eğitim veren Tematik (ihtisaslaşmış) Meslek Liseleri Projesi kapsamında ülkemizin Uçak Bakım alanında ilk ve tek tematik meslek lisesi olarak açılmıştır. Bilgi çağının yaşandığı günümüzde eğitim sistemimizde temel amaç öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bu ise, üst düzey zihinsel süreç becerileriyle olur. Başka bir deyişle, ezberden çok kavrayarak öğrenme, karşılaşılan yeni durumlarla ilgili problemleri çözebilme ve bilimsel yöntem süreç becerilerini gerektirir.

Okulumuz sektör - okul işbirliği kapsamında havacılık sektörüyle Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolleri yapmaktadır. Okul bahçesinde Boeing 737 - 400 yolcu uçağı Uçak Kütüphane, Uçak müze ve Mini Sinema salonu olarak 2018 Mayıs ayında hazır hale getirilmiştir. Dünyada ilk kez, gerçek bir yolcu uçağı okul bahçesinde eğitimimize hizmet vermektedir. Bunun yanında 2020 yılında F4 Phantom savaş uçağı okulumuza getirilerek okul bahçesinde eğitimimize hizmet vermeye başlamıştır. En büyük amacımız ülkemizi havacılık sektörünün cazibe merkezi haline getirecek, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük edecek, çağın ve sektörün gereklerini çok hızlı şekilde analiz edip buna yönelik yenilikçi fikirler geliştirecek, meslek etiği ile donanmış gençler yetiştirmektir.

Okulumuz Stratejik Plan Ekibi'nin bilimsel yöntemler kullanarak titizlikle hazırlamış olduğu stratejik planın okulumuzun hedeflerine ulaşması için çok önemli bir yere sahip olduğuna inanıyoruz. 2024 - 2028 Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi'ne öğretmen öğrenci ve velilerimize çok teşekkür ederim.

Haldun ÇEVİK  
Okul Müdür

# İÇİNDEKİLER

<b>1</b>	<b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>
1.1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
1.2	Planlama Süreci
<b>2</b>	<b>DURUM ANALİZİ</b>
2.1	Kurumsal Tarihçe
2.2	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
2.3	Mevzuat Analizi
2.4	Üst Politika Belgelerinin Analizi
2.5	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
2.6	Paydaş Analizi
2.7	Kuruluş İçi Analiz
2.7.1	Teşkilat Yapısı
2.7.2	İnsan Kaynakları
2.7.3	Teknolojik Düzey
2.7.4	Mali Kaynaklar
2.7.5	İstatistiki Veriler
2.8	Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
2.9	Güçlü ve Zayıf Yönleriyle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
2.10	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
<b>3</b>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>
3.1	Misyon
3.2	Vizyon
3.3	Temel Değerler
<b>4</b>	<b>AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>
4.1	Amaçlar
4.2	Hedefler
4.3	Performans Göstergeleri
4.4	Stratejilerin Belirlenmesi
4.5	Maliyetlendirme
<b>5</b>	<b>TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER</b>

## **BÖLÜM - 1**

### **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN**

### **HAZIRLIK SÜRECİ**

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan Müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

**Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Haldun ÇEVİK	Okul Müdürü
2	Gül KÖSE	Müdür Yardımcısı
3	İrfan TOPÇU	Öğretmen
4	Bora YURTTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Sultan YÜCEL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yaşar KARA	Müdür Yardımcısı
2	Osman ÖZTÜRK	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen
3	Erdem TEKİN	Öğretmen
4	Ayşe ŞEKER	Öğretmen
5	Ayşe DEMİRCİ	Öğretmen
6	Esmâ BALOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

## 1.2. Planlama Süreci:

Aksu Uçak Bakım Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır. Tüm mevzuatlar okulumuz Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tarafından analiz edilerek çalışmaların yasal çerçevesi çizilmiştir

2024 - 2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



**BÖLÜM - 2**  
**DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir.

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

<b>2.1</b>	Kurumsal Tarihçe
<b>2.2</b>	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
<b>2.3</b>	Mevzuat Analizi
<b>2.4</b>	Üst Politika Belgelerinin Analizi
<b>2.5</b>	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
<b>2.6</b>	Paydaş Analizi
<b>2.7</b>	Kuruluş İçi Analiz
<b>2.8</b>	Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
<b>2.9</b>	Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
<b>2.10</b>	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2016-2017 eğitim öğretim yılında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün alanında eğitim veren Tematik (ihtisaslaşmış) Meslek Liseleri Projesi kapsamında ülkemizin Uçak Bakım alanında ilk ve tek tematik meslek lisesi olarak açılmıştır.

Okulumuzda Uçak Bakım alanının yanında Uçak Gövde Motor ve Uçak Elektronikleri olmak üzere 2 dalımız vardır. Okulumuz Alanındaki sektörlerle Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolleri yaparak alanlarında eleman yetiştirilmesine olanak sağlamaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın (2019 - 2023 Yılı) Değerlendirilmesi

**Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılanlar;**

- Uygulanmakta olan stratejik planda devamsızlık oranı ve sistemden ayrılma oranı konularında hedefler tutturulmuştur.
- Sürekli devamsız öğrenci oranı ve sınıf tekrarı konusundaki hedefler tutturulmuştur.
- Ulusal düzeyde yapılan yarışma-sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının istenilen hedeflere ulaştığı görülmüştür.
- Branşlar bazında yeni öğretim programları-metot ve tekniklerle ilgili olarak yapılan toplantı ve etkinlik sayısı konularında hedefler tutturulmuştur.
- Sınıf öğrencilerinin yıl sonu başarı puan ortalamaları hedefi tutturulmuştur.
- Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı, okul bünyesinde düzenlenen sportif etkinlik sayısı, disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı, öğrencilere yönelik sağlık semineri sayısı konularında hedefler tutturulmuştur.
- Teşekkür takdir belgesi alan öğrenci sayısı, öğrenci başına okunan kitap sayısı, ulusal düzeyde yarışma ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı hedefleri tutturulmuştur.
- Sektörle iş birliği protokolü kapsamında yararlanacak öğrenci sayısı, öğrenciye mesleki rehberlik kapsamında düzenlenen iş yeri gezisi konularında hedefler tutturulmuştur.
- Okul tanıtımı amacıyla okula ziyaret gerçekleştiren öğrenci sayısı, alan sayısı, dal sayısı, alan dal programlarına göre atölye veya uygulama alanları sayısı hedeflerine ulaşılmıştır.
- Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı, bu program ve projelere katılan yönetici ve öğrenci sayısı, yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması hedeflerine ulaşılmıştır.
- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı, öğretmen norm kadro doluluk oranı, lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı konusunda hedeflere ulaşılmıştır.
- Derslik başına düşen öğrenci sayısı, hayırsever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı , kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmesine yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı hedefleri tutturulmuştur.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer almasına devam edilecektir.

**Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamayanlar;**

- Yalnızca kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı hedefine ulaşılamamıştır.
- Öğrenci başarısı arttırmaya yönelik kurs sayısı, açılan kurslara katılan öğrenci sayısının istenilen hedeflere ulaşılamadığı görülmüştür.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedef yeni planda yer almayacaktır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okul faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilmiş ve yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve 5 yıllık sürede gözden geçirilmesinde kullanılacaktır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilip İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması sağlanacaktır.

Okulumuzun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulacaktır.

Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuzun faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

1	Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan Milli eğitim bakanlığı tarafından tasarlanan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
2	Okulumuzda uygulanan eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak,
3	Okulumuzda eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
4	Öğrencilerimizin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
5	Okulumuzdaki öncelikle kız öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizin alanlarındaki eğitime katılımını yaygınlaştıracak stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
6	Okulumuzun eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek,

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir.

Üst politika belgeleri; Temel üst politika belgeleri ile Bölgesel ve sektörel strateji belgeleri olarak Tablo 1 de iki bölümde ele alınmıştır.

Analiz edilen belgelerden MEB 2024 - 2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 2 de gösterilmiştir.

**Tablo 1: Üst Politika Belgeleri**

<b>Temel Üst Politika Bilgileri</b>	<b>Bölgesel ve Sektörel Strateji Belgeleri</b>
12. Kalkınma Planı	İlçe Belediyesi Stratejik Planı
Cumhurbaşkanlığı Programı	
Orta Vadeli Program	
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>Orta Vadeli Program (2024-2026)</b>	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fıkrî Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 39.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024 – 2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, sorumlulukları, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek ayrıca okul bölüm şeflerimizin ve yöneticilerinin görüşleri de dikkate alınarak belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenciye Yönelik İşlemler</b> 1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, 2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 3. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, 4. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek, 5. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 6. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 7. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 8. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 9. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 10. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak, 11. Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, 12. Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak,

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<p><b>Rehberlik faaliyetleri</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bakanlık tarafından oluşturulan rehberlik politikalarını uygulamak,</li> <li>2. Rehberlik programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</li> <li>3. Okul Rehberlik servisinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,</li> <li>4. Öğrencilere Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,</li> <li>5. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</li> <li>6. Okul Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,</li> <li>7. Öğrencilere rehberlik yapmak,</li> <li>8. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</li> <li>9. Velilere rehberlik etmek,</li> <li>10. Okul Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li> </ol>
<p><b>Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve Sportif faaliyetler</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,</li> <li>2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,</li> <li>3. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>4. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</li> <li>5. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,</li> <li>6. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,</li> <li>7. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,</li> </ol>
<p><b>Ölçme değerlendirme ve sınav hizmetleri faaliyetleri</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,</li> <li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,</li> <li>3. Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,</li> </ol>
<p><b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,</li> <li>2. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>3. Öğretmen özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</li> <li>4. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</li> </ol>

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	5. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, 6. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, 7. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, 8. Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	1. Okulun genel ve özel hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla, aile, veli ve öğretmenler arasında işbirliğini sağlamak, 2. Okulun genel ve özel hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla aile ve veliler ile toplantılar yapmak, 3. Amaçlar doğrultusunda, yapılan toplantılar dâhilinde, maddi imkânı olmayan öğrencilere yardım ederek, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	1. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 2. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 3. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 4. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak, 5. Öğrencilerin aynı zamanda sosyal ve kültürel alanda çalışmalarını en üst seviyede devam ettirmek,
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	1. Farklı ihtiyaçlara ve yeteneklere sahip bireylerin kapsayıcı bir ortamda birlikte öğrenecekleri bir ortam hazırlamak, 2. Eğitim kademelerinde öğrenci gelişiminin düzeyini güçlü tutmak, motivasyonu artırmak için sınıfları, okul kütüphanesini, spor alanlarını, kültürel etkinlik sahalarını, dinlenme ortamlarını ve oyun alanlarını hazır hale getirmek,
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	1. Ders dışı faaliyetler ile öğrencilerin hayata bakış açıları değişmek, meslek seçimlerini dahi etkileyecek ek beceriler kazanmaları sağlanmak, 2. Ders dışı faaliyetlere katılım ile lise, üniversite ve mesleki kariyer başarısı arasında olumlu bir ilişki sağlamak, 3. Ders dışı faaliyetler ile öğrencilerin sorumluluk alma, girişimcilik, liderlik ve zaman yönetimi becerilerini geliştirerek; devamsızlıklarını düşürmek ve onların yüksek eğitsel beklenti içinde olmalarını sağlamak,

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Okulumuzdaki **İç Paydaşlar**, okulumuzda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilmiştir.

Okulumuzdaki **Dış paydaşlar**, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak alınıp Tablolarda belirtilmiştir.

### EK-1 Paydaşların Önceliklendirilmesi

	Paydaşlar	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
1	Millî Eğitim Bakanlığı	D.P	5	5
2	Antalya Valiliği	D.P	4	5
3	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İ.P	4	5
4	Okul / Kurum Yönetici ve Çalışanları	İ.P	4	5
5	Öğrenciler	İ.P	3	4
6	Veliler	D.P	4	4
7	Okul Aile Birliği	İ.P	3	4
8	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İ.P	4	5
9	İlçe Kaymakamlık	D.P	4	5
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü	D.P	3	3
11	Devlet Hastanesi	D.P	4	3
12	İlçe Belediyesi	D.P	3	4
13	Hayırseverler	D.P	3	3
14	Havacılık Sektörü Temsilcileri	D.P	4	5

**Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek)**

### EK-2 Paydaş Önceliklendirilme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
M.E.B		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Antalya Valiliği		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Kaymakamlık		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler		X		Hizmetlerimizden yararlanan öğrencilerin yasal sorumluları	2
Okul Aile Birliği	X			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız birlik	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Havacılık Sektörü Temsilcileri		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslar arası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

√:Tamamı O:Birkısımlı

### Paydaşımız olan öğrencilerimizin Okuldaki faaliyetlerine ilişkin memnuniyet Oranı



## 2.7. Okul/Kurum İçin Analiz

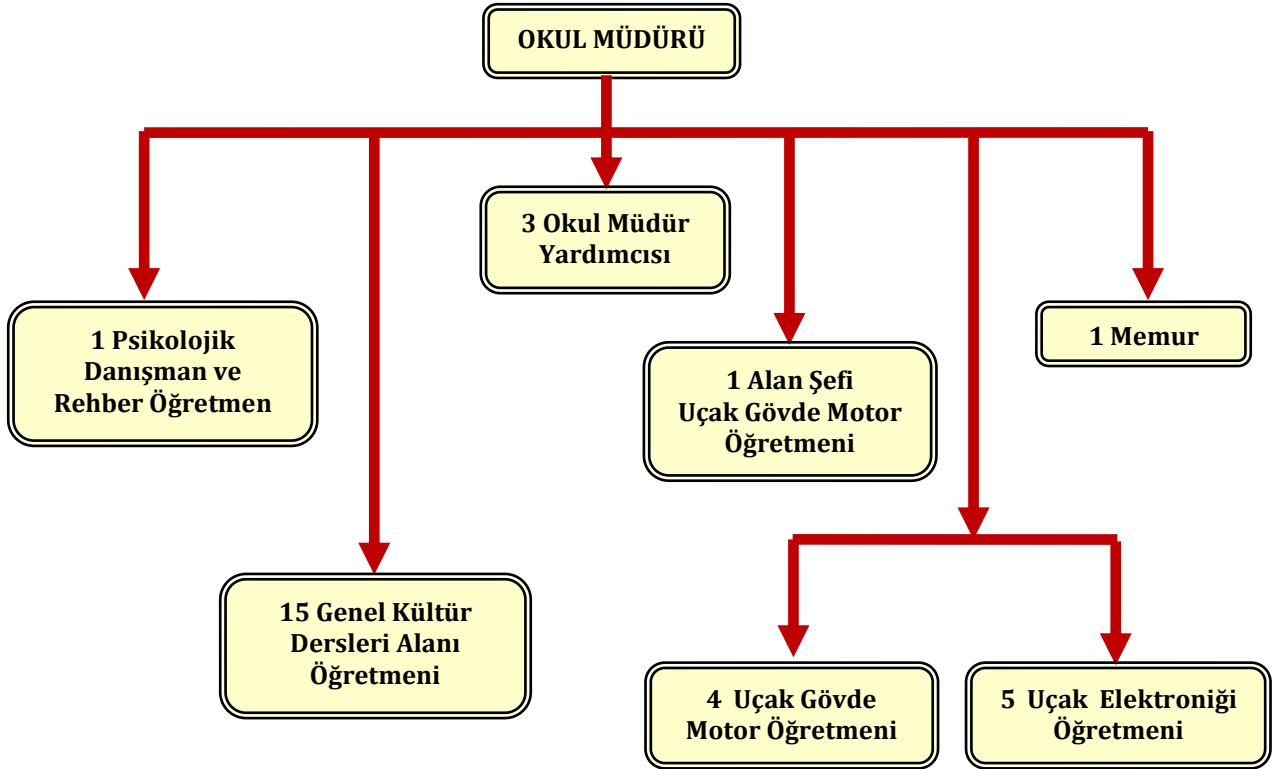
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okululumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okulun içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

### 2.7.1 Teşkilat Őeması

#### AKSU UÇAK BAKIM TEKNOLOJİSİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TEŞKİLAT ŐEMASI





## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin stratejik plan mevzuatı incelemek.</li><li>2.Okul Stratejik plan ekibini oluşturmak.</li><li>3. Organizasyonel incelemeler yapıp güçlü ve zayıf yönleri belirleyerek zayıf yönleri geliştirmeye yönelik strateji geliştirmek.</li><li>4. Stratejik Plan Ekibinin oluşturulduğu Stratejik planın onaylanması için gerekli mercilere iletmek</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin stratejik plan mevzuatı incelemek.</li><li>2.Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek.</li><li>3. Okul Stratejik planın hazır hale getirmesini sağlamak.</li></ol>
Atölye ve Bölüm Şefleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin stratejik plan mevzuatı incelemek.</li><li>2. Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalara yardımcı olmak.</li><li>3. Okul Stratejik planın hazır hale getirmesine yardımcı olmak.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin stratejik plan mevzuatı incelemek.</li><li>2. Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalara yardımcı olmak.</li><li>3. Okul Stratejik planın hazır hale getirmesine yardımcı olmak.</li></ol>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek</li><li>2. Stratejik plan ekiplerine mevcut istatistikî bilgileri vermek ve yeni verileri almak üzere Çalışmalar yapmak.</li></ol>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	4	%100

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	2	0	2
Matematik	2	1	3
Fizik	0	1	1
Kimya	2	0	2
Biyoloji	1	0	1
İngilizce	2	0	2
Tarih	0	1	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	1
Beden Eğitimi	0	1	1
Müzik	1	0	1
Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	0	1	1
Uçak Gövde Motor Öğretmeni	0	5	5
Uçak Elektronik Öğretmeni	2	3	5
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>26</b>
Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	2	2
4-6 Yıl	3	4	7
7-10 Yıl	3	3	6
11-15 Yıl	2	4	6
16-20	2	0	2
20 ve üzeri	3	3	6
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>29</b>

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	15	1

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin stratejik plan mevzuatı incelemek. 2.Okul Stratejik plan ekibini oluşturmak. 3. Organizasyonel incelemeler yapıp güçlü ve zayıf yönleri belirleyerek zayıf yönleri geliştirmeye yönelik strateji geliştirmek. 4. Stratejik Plan Ekibinin oluşturulduğu Stratejik planın onaylanması için gerekli mercilere iletmek
Müdür Yardımcısı	1. Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin stratejik plan mevzuatı incelemek. 2.Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek. 3. Okul Stratejik planın hazır hale getirmesini sağlamak.
Atölye ve Bölüm Şefleri	1. Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin stratejik plan mevzuatı incelemek. 2. Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalara yardımcı olmak. 3. Okul Stratejik planın hazır hale getirmesine yardımcı olmak.
Öğretmenler	1. Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin stratejik plan mevzuatı incelemek. 2. Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalara yardımcı olmak. 3. Okul Stratejik planın hazır hale getirmesine yardımcı olmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek 2. Stratejik plan ekiplerine mevcut istatistikî bilgileri vermek ve yeni verileri almak üzere Çalışmalar yapmak.

**Tablo14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	275	26	275	2	8	4

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

**Tablo15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	38	0	0	0	
Diz Üstü Bilgisayarlar	4	0	0	0	
Fotokopi Makineleri	1	0	0	0	
Faks cihazları	0	0	0	0	
Klimalar	64	0	0	0	
Akıllı Tahta	22	0	0	0	
Kamera	40	0	0	0	
3D Lazer Yazıcı	4	0	0	0	
Projeksiyon	2	0	0	0	

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

**Tablo17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000
Okul Aile Birliği	82.000	95.000	115.000	140.000	170.000
Kira Gelirleri	77.945	95.000	115.000	140.000	170.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>559.945</b>	<b>690.000</b>	<b>830.000</b>	<b>980.000</b>	<b>1.140.000</b>

**Tablo18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Toplum Yararına çalışan (TYP)
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım ; makine, bilgisayar, yazıcı vb.bakım giderleri
Sosyal –sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	19.150	19.150	32.700	32.700
Küçük Onarım			28.263,70	28.263,70	0	0
Bilgisayar Harcamaları			36.757	36.757	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	3.499.000	3.499.000	0	0	2.993.000	2.993.000
Telefon	560.57	560.57	612.000	612.000	788.000	788.000
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	0	0	7069	7069	3888	3888
GENEL	0	0	0	0	0	0

### 2.7.5 İstatistiki Veriler

<b>İstatistiki Veriler</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Genel mevcut</b>	331	299	275
<b>Okulun Akademik Başarısı</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Mezun Öğrenci	98	75	78
Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı	32	45	51
Üniversiteye yerleşemeyen öğrenci sayısı	66	30	27
Üniversite Kazanma Oranı	%30	%60	%65
Lisansa yerleşen öğrenci sayısı	8	26	30
Ön lisansa yerleşen öğrenci sayısı	24	19	20
<b>Okul/kurumda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Ağaç Dikme Etkinliği	X	X	X
Nevruz Kutlaması	X	X	X
Kahvaltı Etkinlikleri	X	X	X
Satranç Yarışması	X	X	X
Tiyatro Etkinliği	X	X	X
Müzik Dinletileri	X	X	X
<b>Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma durumu</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tübitak	3	5	9
Erasmus	20	21	16
Teknofest	10	20	50
<b>Spor kulübü faaliyetleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Voleybol	X	X	X
Basketbol	X	X	X
Futsal	X	X	X
Kaleli Yakan Top	X	X	X
<b>Öğrenci devam durumu</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Devamsızlık Ortalaması			17gün
<b>Sosyal kulüplerin çalışması</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Deprem Tatbikatı (Sivil Savunma Kulübü)	X	X	X
Yangın Tatbikatı (Sivil Savunma Kulübü)	X	X	X
Çevre Temizliği Etkinliği (Yeşilay Kulübü)	X	X	X
Erasmus yurt dışı faaliyetleri (Proje Kulübü)	X	X	X
Tarihi ve Kültürel Gezi (Gezi Kulübü)	X	X	X

### 2.7.5 İstatistiki Veriler

<b>İstatistiki Veriler</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Rehberlik Hizmetleri</b>			
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	331	299	275
<b>Okulda düzenlenen kutlama ve anma törenleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	331	299	275
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	331	299	275
10 Kasım Atatürk'ü Anma	331	299	275
18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma	331	299	275
12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü	331	299	275
6 Mart Atatürk'ün Antalya'ya Gelişi	331	299	275

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle (PESTLE) Okulumuz Aksu Uçak Bakım Teknolojisi M.T.A.L. üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

ETKENLER	TESPİTLER
SOSYA KÜLTÜREL ETKENLER	Kariyer beklentileri
	Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmeleri
	Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, evliliklerde boşanmaların artış oranı)
	Nüfus artışı
	Göç
	Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük)
	Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları
	EKONOMİK ETKENLER
TEKNOLOJİK ETKENLER	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
	e- Devlet uygulamaları
	Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları
	Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri
	Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar
	Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
ÇEVRESEL ETKENLER	Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19 )
	Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar



## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okulumuz tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar Tablo 21. GZFT Listesi ve Tablo 22. GZFT Stratejilerinde gösterilmiştir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kişisel ve mesleki gelişimine önem veren, öğrenmeye ve öğretmeye gönül vermiş eğitim kadrosu	Mesleki yabancı dil eğitiminin yeterli düzeyde olmaması	Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) ile işbirliği olması	Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değerin düşük olması
Yeniliğe, gelişime, işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı	Akademik müfredatın çok yoğun ve zorlayıcı olması	AB Projelerinin varlığı	Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece akademik başarıya odaklanması
Eğitimde teknoloji kullanımının arttırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin varlığı	Dijital eğitim araçlarının eğitim öğretim sürecine entegrasyonunda bilgi ve uzmanlık eksikliği	Sektörün nitelikli işgücünün yetiştirilmesine yönelik işbirliğine açık olması	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Ailelerin meslekleri tanıma ve yönlendirme konusunda farkındalık düzeylerinin istenilen seviyede olmaması	Mezunlarımıza yönelik iş ve imkânların sektörde olması,	İklimden dolayı havaların erken ısınması ve öğrencilerin dışarıda geçirdikleri vaktin artması

**Tablo22. GZFT Stratejileri**

<b>Güçlü Yönler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kişisel ve mesleki gelişimine önem veren, öğrenmeye ve öğretmeye gönül vermiş eğitim kadrosu</li><li>• Yeniliğe, gelişime, işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı</li><li>• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, eğitim-öğretim süreçlerinde etkin kullanımı</li><li>• Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterliliği</li><li>• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</li><li>• Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin varlığı</li><li>• Okulda AB projelerinin yürütülmesi ve öğrenci öğretmen değişimlerinin yapılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal marka değerimizin varlığı</li><li>• Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı</li><li>• Kurum resmi web sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncel olması ve çok takip edilmesi</li><li>• Okul bina, dersliklerin ve atölyelerin eğitim öğretim süreçlerinde yeterli ve yeni olması</li><li>• Dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği</li><li>• Mesleki ve teknik eğitim çalışmalarında sektörel işbirlikleri ve protokoller</li><li>• Okulun alanında tek tematik proje okulu olması</li></ul>

<b>Zayıf Yönler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Havacılık çalışma alanının dar kapsamlı olmasından dolayı istihdam olanaklarının istenilen seviyede olmaması</li><li>• Dijital eğitim araçlarının eğitim öğretim sürecine entegrasyonunda bilgi ve uzmanlık eksikliği</li><li>• Havacılık alanında eğitim verecek yetkin personele ve eğitimciye ulaşma zorluğu</li><li>• Mesleki yabancı dil eğitiminin yeterli düzeyde olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik müfredatın çok yoğun ve zorlayıcı olması</li><li>• Havacılık sektöründe staj olanaklarının diğer alan ve bölümlere göre daha kısıtlı olması</li><li>• Uluslar arası standartta bir eğitim programının yürütülememesi nedeniyle akreditasyon zorluğu</li><li>• Ailelerin meslekleri tanıma ve yönlendirme konusunda farkındalık düzeylerinin istenilen seviyede olmaması</li></ul>

### Fırsatlar

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA)'nın olması</li><li>• AB Projelerinin varlığı</li><li>• Mezunlarımıza yönelik iş ve imkânların sektörde olması,</li><li>• Sektörün nitelikli işgücünün yetiştirilmesine yönelik işbirliğine açık olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik destekleyici yaklaşımları</li><li>• Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuatın varlığı</li><li>• Ülkemizin yetişmiş insan kaynağı ihtiyacına yönelik lisansüstü eğitim programlarının varlığı</li><li>• Okul Aile Birliklerinin Varlığı</li></ul> |
|--|--|

### Tehditler

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dış ve iç göçe bağlı nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</li><li>• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li><li>• Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması</li><li>• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olma</li><li>• Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değerin düşük olması</li><li>• Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece akademik başarıya odaklanılması</li><li>• Yükseköğretime geçiş sınavlarının öğrencilerin bireysel yetkinliklerini değerlendirilmemesi</li><li>• Bireylerin sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerde aktif yer alma durumu</li><li>• İklimden dolayı havaların erken ısınması ve öğrencilerin dışarıda geçirdikleri vaktin artması</li></ul> |
|---|---|

**BÖLÜM - 3**  
**GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### 3.1. MİSYONUMUZ

Bireysel farklılıkları gözetererek bireylerin zihinsel, bedensel ve sosyal açıdan gelişimlerini desteklemek, Türkçe dil yeterlilikleriyle analitik düşünme yeteneklerinin gelişimine rehberlik etmek ve fırsat eşitliği temelinde becerilerinin ölçülmesini sağlamak.

### 3.2. VİZYONUMUZ

Milli ve evrensel değerlerin ışığında, Havacılık sektöründe Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesillerin yetiştirilmesine katkı sunmak.

### 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Fırsat eşitliği
2	Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3	İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4	Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5	Hukuk ve adalet
6	Katılımcılık ve istişare kültürü
7	Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8	Sorumluluk
9	Vatanseverlik
10	Liyakat

**BÖLÜM - 4**

**AMAÇ, HEDEF VE**

**STRATEJİLERİN**

**BELİRLENMESİ**

## 4.1. Amaçlar

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

## 4.2. Hedefler - 4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	40	40	38	35	30	25	20	
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	1	2	1	1	1	1	
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	30	0	0	0	0	0	0	
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								



<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.1.1</b>	Matematik dersi not ortalaması	20	85	87	85	85	85	85
<b>PG 2.1.2</b>	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	80	85	85	85	90	90
<b>PG 2.1.3</b>	Ortak dersler not ortalaması	20	85	86	88	90	90	90
<b>PG 2.1.4</b>	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	90	90	92	90	90	90
<b>PG 2.1.5</b>	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	60	65	65	65	67	70
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>							

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.2.1</b>	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	15	80	82	83	84	85	90
<b>PG 2.2.2</b>	Staj Sınavı yıl sonu puan ortalaması	10	95	96	97	98	99	100
<b>PG 2.2.3</b>	Staj eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	80	82	83	84	85	85
<b>PG 2.2.4</b>	Staj eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	80	82	83	84	85	85
<b>PG 2.2.5</b>	Öğrencilerin staj eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	80	82	83	84	85	85
<b>PG 2.2.6</b>	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilgi, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	15	8	10	11	13	14	15
<b>PG 2.2.7</b>	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	15	3	4	5	6	7	8
<b>PG 2.2.8</b>	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	15	12	13	14	15	20	25
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>							

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.3.1</b>	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	47	50	52	53	54	55	
<b>PG 2.3.2</b>	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	27	30	32	33	35	40	
<b>PG 2.3.3</b>	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	40	38	40	41	42	38	35	
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								

<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.1.1</b>	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	10	0	0	0	0	0	0	
<b>PG 3.1.2</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	
<b>PG 3.1.3</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	300	300	360	360	360	360	
<b>PG 3.1.4</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	300	300	360	360	360	360	
<b>PG 3.1.5</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	64	60	60	60	60	60	
<b>PG 3.1.6</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	0	60	60	60	60	60	
<b>PG 3.1.7</b>	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	8	10	8	8	6	6	
<b>PG 3.1.8</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	300	300	360	360	360	360	
<b>PG 3.1.9</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	2	2	3	3	3	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitimortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulumuz Aksu Uçak Bakım Teknolojisi M.T.A.L. hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilecektir.

Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulacaktır. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizecektir.

## 4.5. Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**Tablo : 4.5.1. Amaç ve Hedef Maliyetleri**

NO	2024	2025	2026	2027	2028
AMAÇ - 1	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0
AMAÇ - 2	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	0	0	0	0	0
Hedef 2.3	0	0	0	0	0
AMAÇ - 3	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	0	0	0	0	0

Okulumuz stratejik planında üç amaç ve beş hedef bulunmaktadır.

Söz konusu amaç ve hedefler ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımı tablo 4.5.1 de gösterilmiştir. Tabloda belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 0 (SIFIR) TL. dir.

# **BÖLÜM - 5**

**TABLO / ŞEKİL**

**GRAFİKLER / EKLER**

SIRA	MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSELERİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN	Kesinlikle Katılıyorum % (1)	Katılıyorum % (2)	Kararsızım % (3)	Kesinlikle Katılmıyorum % (4)	Katılmıyorum % (5)
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	25	40	30	2	3
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	23	45	23	7	2
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	26	37	21	3	13
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	15	44	31	4	6
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	27	44	25	3	2
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	32	46	15	4	3
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	14	14	36	18	15
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	17	48	26	2	7
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	31	39	16	5	9
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	29	32	15	11	12
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	46	35	7	5	7
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	23	38	25	7	7
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	23	43	17	8	9
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	11	16	27	22	12
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	7	15	27	32	18
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	10	30	20	27	13
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	17	40	25	8	10
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	10	34	33	12	11
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	28	24	28	12	8
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	4	18	51	18	9
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	11	26	24	29	10
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	8	18	30	24	20
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	5	22	34	30	9

SIRA	VELİLER İÇİN	Kesinlikle Katılıyorum % (1)	Katılıyorum % (2)	Kararsızım % (3)	Kesinlikle Katılmıyorum % (4)	Katılmıyorum % (5)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	62.5	30	7.5	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	45	40	12.5	2.5	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	67.5	30	2.5	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	45	55	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	40	55	2.5	2.5	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	40	40	10	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	40	47.5	12.5	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	35	60	5	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	37.5	55	7.5	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	40	42.5	17.5	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	40	35	20	2.5	2.5
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	45	40	12.5	0	2.5
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	45	37.5	15	2.5	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	45	45	10	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	40	50	10	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	37.5	45	12.5	0	5
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	42.5	40	15	2.5	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	52.5	42.5	2.5	0	2.5
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	50	47.5	2.5	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	55	40	5	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	57.5	35	5	0	2.5
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	50	35	15	0	0



SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	Kesinlikle Katılıyorum % (1)	Katılıyorum % (2)	Kararsızım % (3)	Kesinlikle Katılmıyorum % (4)	Katılmıyorum % (5)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	47	53	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	47	47	6	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	53	41	6	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	29	71	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	29	47	24	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	41	53	6	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	41	35	24	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	41	53	6	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	35	53	12	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	71	29	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	29	41	24	6	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	59	41	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	41	35	12	6	6
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	59	35	0	6	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	50	24	12	12	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	59	12	18	5.5	5.5
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	53	41	0	6	0

Okulumuz Aksu Uçak Bakım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Rehberlik Servisi tarafından Öğrencilerimize, Öğretmenlerimize ve Velilerimize sunulmak üzere eklenen anketler uygulanmış ve elde edilen sonuçlar Yüzdeler olarak hesaplanarak (%) stratejik planımıza eklenmiştir