



## YILLIK FAALİYET PLANI

Yayın Tarihi : .....  
Revizyon Tarihi :-  
Revizyon Sayısı : 0  
Sayfa No : 10 /16  
Kurum Kodu : 761554

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
<b>A İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SORUMLULARININ GÖREVLENDİRİLMESİ</b>																
1	İş Güvenliği Uzmanının görevlendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürü	Görevlendirmeler Valilik Oluru ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından yapılacaktır. Sözleşmeler İSG-KATİP üzerinden, Okul/Kurum ile İş Güvenliği Uzmanı arasında yapılacaktır. (İSGB ve İSG Bürolarında görevlendirmeler yıl boyunca, diğer okul ve kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 6. Maddesi yürürlüğe girdikten sonra görevlendirmeler yapılacaktır)	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
2	İşyeri Hekiminin görevlendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürü	Görevlendirmeler Valilik Oluru ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından yapılacaktır. Sözleşmeler İSG-KATİP üzerinden, Okul/Kurum ile İşyeri Hekimi arasında yapılacaktır. (İSGB ve İSG Bürolarında görevlendirmeler yıl boyunca, diğer okul ve kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 6. Maddesi yürürlüğe girdikten sonra görevlendirmeler yapılacaktır)	İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
3	Okul/Kurumlarda, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışan temsilcisinin seçilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul / Kurum Müdürü	Çalışanları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda ve İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin sağlanmasında temsil edecek çalışan. (İSG Kurullarında ve Risk Değerlendirme Ekibinde görev yapacak.)	İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ
4	Sivil Savunma Uzmanı (Varsa)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul / Kurum Müdürü	Okul / Kurumda varsa. (İSG Kurullarında ve Risk Değerlendirme Ekibinde görev yapacak. Ayrıca acil durum planlamalarında görev yapacak.)	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
5	Destek elemanı görevlendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul / Kurum Müdürü	İlkyardımcı, Yangın, Arama ve Kurtarma Belgesine sahip çalışanlar. (Eğitim alan personel arttıkça MEBBİS İSG modülünde güncelleme yapılacaktır.)	
<b>B OKUL/KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI</b>																
6	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu sadece yönetmelikte belirtilen Okul ve Kurumlar tarafından oluşturulacaktır.(Yönetmeliğe göre; kurul oluşturmayan okul/kurum kalmayacaktır.)	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun ve Kurul üyelerinin sorumluluklarının belirlenmesi görev ve sorumlulukların dağıtılması	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü	Kurul oluşturan Okul/Kurumların, kurul üyelerine ilgili mevzuat gereği görev ve sorumlulukları bildirilecektir. Görevlendirilen personele tebliğat yapılacaktır	
8	İşverenin onaylı deftere ilişkin hazırlıklarının tamamlanması. Onaylı defterler Çalışma İş Kurumu veya noterden onaylatılacaktır.	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü	Okul/Kurumlar, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tespit ve Öneri Defteri bulundurulacaktır.(İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi bulunan)	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
9	İSG Kurul toplantısı yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Toplantıya çağrı usulleri, toplantı gündemi, alınan kararların ilgililere tebliği ile İSG Kurullarında alınan karar gereği toplantıların düzenli olarak yapılacaktır.	
10	İSG Kurulu üyelerine eğitim verilmesi ve belgelendirilmesi	X	X	X										Kurulda görevli İş Güvenliği Uzmanı	Okul/Kurumun İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından eğitim verilecektir. Sözleşme yapılmaya kadar kurulan kurulların üyelerine, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde görevli, İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimleri tarafından eğitimler verilecektir.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
11	İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönergesinin hazırlanması	X	X	X										İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	Okul/Kurumlarda kurulun, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının bir iç yönergesi olacaktır. Yönerge işveren tarafından hazırlanarak kurulda karara bağlanacaktır.	
12	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planının yapılması	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü	Tüm Okul/Kurumlar İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planı hazırlayacaklardır. (Plan yapılırken Bakanlığın hazırladığı çalışma takvimi göz önünde bulundurulacaktır.)	



## YILLIK FAALİYET PLANI

Yayın Tarihi : .....  
Revizyon Tarihi :-  
Revizyon Sayısı : 0  
Sayfa No : 10 /16  
Kurum Kodu : 761554

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT		
<b>C İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RISK DEĞERLENDİRMESİ</b>																		
13	Okul / Kurumlarda risk değerlendirme ekiplerinin oluşturulması ve güncellenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği göre, risk değerlendirme ekibi oluşturulacaktır. Risk değerlendirmeleri MEBBİS İSG Modülü içerisinde yer alan Risk Değerlendirme başlığı altındaki veri giriş alanlarına, veri girişi yapılır. Yıl boyunca ortam gözetimlerine göre yenilenecek ve risklere karşı alınan tedbirler sistemde revizyon olarak kayıt altına alınacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği		
14	Okul / Kurumlarda risk değerlendirme ekiplerinin bilgilendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurumda Görevli İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimleri				
15	Okul / Kurumlarda risk değerlendirmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi				
16	Risk değerlendirmesi yapılacak alanların belirlenmesi ve bölümlendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi				
17	Okul / Kurumlarda tehlikelerin tanımlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi				
18	Risklerin belirlenmesi ve analizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi				
19	Risk kontrol adımlarının belirlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi				
20	Dokümantasyon yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi				
21	Risk değerlendirme raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü				
22	Risk değerlendirme raporunun uygulanmasının takibini yapmak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü				
23	Risk değerlendirme raporunun revizyon çalışmaları yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi				
24	Büyük kaza önleme politika belgesi veya güvenlik raporu hazırlanması gereken işyerlerinde risk değerlendirmesinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü				
25	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre hazırlanan risk değerlendirme raporu sonuçlarına göre, çalışanlar açısından yapılması gerekenler hakkında çalışanların bilgilendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü				
26	Çalışma ortamı gözetimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri, Çalışanlar			İlgili yönetmeliklere göre çalışmalar koordinasyon içerisinde yapılacak, çalışma ortamında iş kazası veya meslek hastalığı oluşturabilecek davranış sergileyen personel, uyarılacak, devamında ise yasal işlemler yapılacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
<b>Ç EĞİTİM, BİLGİLENDİRME</b>																		
27	Eğitim planı hazırlanması	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planının içerisinde yer alacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği		
28	Okul ve kurumlarda çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurumda Görevli İş Güvenliği Uzmanları	Okul/Kurumda görevli İş Güvenliği Uzmanları/İşyeri Hekimleri veya görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanı/İşyeri Hekimleri	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik		
29	Okul ve kurumlarda, tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalıştırılacakların mesleki eğitimleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Meslek dalına göre Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı Mesleki Eğitim Merkezleri, Halk Eğitim Merkezleri veya Mesleki Yeterlilik Kurumundan alınacak belgeler ile geçerli belgeler. (Diplomalar)	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklerle İlişkin Tebliğ		
30	Hijyen eğitimleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Hijyen Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen mesleklerde çalışanlar	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği		



## YILLIK FAALİYET PLANI

Yayın Tarihi : .....  
Revizyon Tarihi :-  
Revizyon Sayısı : 0  
Sayfa No : 10 /16  
Kurum Kodu : 761554

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
31	İlkyardımcı eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Az tehlikeli mesleklerde 20 çalışana 1 ilkyardımcı, tehlikeli mesleklerde 15 çalışana 1 ilkyardımcı, çok tehlikeli mesleklerde 10 çalışana 1 ilkyardımcı ve personel sayısı daha az olan Okul/Kurumlarda en az 1 ilkyardımcı görevlendirilecek.	İlkyardım Yönetmeliği
32	Yangınla mücadele eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar; a) Arama, kurtarma ve tahliye, b) Yangınla mücadele, konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışana destek elemanı olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir. İşverence, acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri belirlenir ve yazılı hale getirilir.	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
33	Arama, kurtarma ve tahliye eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Risk değerlendirme ve ölçümler sonucu KKD kullanılmasına karar verildiğinde, yapılan işe ve kişiye uygun KKD seçimi yapılarak, teslim tutanağı düzenlenecek, KKD kullanım ve bakımı konulu eğitim verilerek, belgelendirilecektir.	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
34	Kişisel koruyucu donanımların kullanımı ve bakımı eğitimleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	İşyerinde onbeş yaşını bitirmiş ancak onsekiz yaşını doldurmamış genç çalışanlar, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren grupların özellikleri dikkate alınarak gerekli eğitimler verilir.	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
35	Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri genel müdürlüğüne bağlı personele özel öğretim verilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce, kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
36	İşe dönüş eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları	İşletmelerde mesleki eğitim, pratik eğitim ve staj çalışması yapacak olan çırak ve öğrencilere verilecek eğitimler	Millî Eğitim Bakanlığı 16/12/2015 tarih ve 12964517 sayılı, Öğrenci/Çırak İSG İşlemleri konulu yazısı
37	Ziyaretçi ve velilerin eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları	Operatörlük belgesi.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
38	Öğrencilerin temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi				X	X	X					X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		
39	Her türlü araç, cihaz, makineler ve benzerlerini kullanım için alınması gereken eğitim ve sertifikalar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
<b>D ACİL DURUM PLANLARI</b>																
40	Acil durumların belirlenmesi	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		
41	Önleyici ve sınırlayıcı tedbirlerin belirlenmesi	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		
42	Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		
43	Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü		İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik



## YILLIK FAALİYET PLANI

Yayın Tarihi : .....  
Revizyon Tarihi :-  
Revizyon Sayısı : 0  
Sayfa No : 10 /16  
Kurum Kodu : 761554

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
44	Acil durum ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Yönetmelikler çerçevesinde yapılacak çalışmalar.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
45	Dokümantasyon yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
46	Toplanma alanının belirlenmesi	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü		
47	Acil durum planları ve tahliye planlarının hazırlanması ve ilgili yerlere asılması	X	X	X	X									Okul/Kurum Müdürü		
48	Acil durumlar hakkında çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		
49	Tatbikatların planlanması ve yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
50	Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi ve güncellenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
<b>E MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ</b>																
51	Okul / Kurumlarda alt yapısı sağlanması koşuluyla iş hijyeni ölçüm, test ve analizlerin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	Çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarının neden olduğu tehlikeler ile ilgili işyerinde daha önce kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırma çalışması yapılmamış ise risk değerlendirmesi çalışmalarında kullanılmak üzere; bu tehlikelerin, nitelik ve niceliklerini ve çalışanların bunlara maruziyet seviyelerini belirlemek amacıyla gerekli bütün kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmalar yapılır.(İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği)	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik
52	Asbestle çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
53	Biyolojik etkenlere maruziyet risklerinin önlenmesi çalışmalarının yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik
54	Çalışanların gürültü ile ilgili risklerden korunmaları için alınacak tedbirler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
55	Çalışanların titreşimle ilgili risklerden korunmalarına dair yapılacak çalışmalar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
56	Ekranlı araçlarla çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları		Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
57	Elle taşıma işleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları		Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
58	Kanserojen veya mutajen maddelerle çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemleri alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 06.08.2013/28730
59	Kimyasal maddelerle çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
60	Çalışanların patlayıcı ortamların tehlikelerinden korunması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları		Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik
61	Radyoaktif atık yönetiminin planlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Radyoaktif Atık Yönetimi Yönetmeliği
62	Tozla mücadele tedbirlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Tozla Mücadele Yönetmeliği
63	Ergonomi tedbirlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
64	Mobbingin önlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
65	Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	Kişisel Koruyucu Donanım seçimi, teslim tutanağı, eğitim verilmesi ve belgelendirilmesi, takibinin yapılması.	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
<b>F KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM</b>																



## YILLIK FAALİYET PLANI

Yayın Tarihi : .....  
Revizyon Tarihi :-  
Revizyon Sayısı : 0  
Sayfa No : 10 /16  
Kurum Kodu : 761554

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
66	Çalışanların İSG kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Çalışma ortamının gözetimi, çalışanların iş kazası ile iş güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
67	Ramak kala kayıtlarının tutulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
68	Ucuz atlatılan kazaların kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
69	Hafif yaralanma ile sonuçlanan iş kazası kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
70	Ağır yaralanmalar ve malüliyet ile sonuçlanan iş kazası kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
71	Ölüm ile sonuçlanan iş kazası kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
72	İş Kazalarının bildirimini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve ilgili birimlere bildirim yasal sürede yapılması.	
73	Meslek hastalıklarının bildirimini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve ilgili birimlere bildirim yasal sürede yapılması.	
74	Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması												X	Okul/Kurum Müdürü	Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması.	
75	İş Sağlığı ve Güvenliği basılı evrak ve dökümantasyonun sağlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında kullanılan her türlü evrakın standart hale getirilmesi ve kayıt altına alınması.	
<b>G SAĞLIK GÖZETİMİ</b>																
76	Çalışanların sağlık kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	
77	İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
78	Periyodik sağlık muayenesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
79	İş değişikliği sağlık muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
80	İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
81	İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
82	Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
83	Meslek hastalıklarının kayıt altına alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
84	İnsani tüketim amaçlı gıda ve sıvıların analiz ve kontrollerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
85	Yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması												X	Okul/Kurum Müdürü		
<b>Ğ ALINACAK TEDBİRLER, ÖLÇÜMLER ve PERİYODİK KONTROLLER</b>																
86	İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Bina ve eklentiler yönetmeliklere uygun hale getirilecektir.	1) İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik 2) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
87	Yapı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının planlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Yapı İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliğine uygun çalışmalar yapılacaktır.	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği





## YILLIK FAALİYET PLANI

Yayın Tarihi : .....  
Revizyon Tarihi :-  
Revizyon Sayısı : 0  
Sayfa No : 10 /16  
Kurum Kodu : 761554

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
123	Taşıma ve servis hizmetleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	uygun şartları sağlanması istenecektir. Değerlendirme Okul/Kurum müdürünün sorumluluğundadır.	2- Yıllık Faaliyet Planının Uygulanma Fortcunlunluguncc Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, 3- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik; hükümlerine göre iş ve işlemlerin yapılması
124	Her türlü hizmet alımı ve yapım işleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
<b>İ PROJELER VE ETKİNLİKLER</b>																
125	İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi Kurulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
126	İş Sağlığı ve Güvenliği Çocuk Kulübü Kurulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
127	Ulusal ve Uluslararası ve yarışmalar düzenlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
128	Ulusal düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Millî Eğitim Bakanlığı Orta Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 120. Maddesine göre İSG Kurulu olmayan Okul/Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi Kurulması,	
129	Uluslararası düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 83. Maddesine göre İSG Kurulu olmayan Okul/Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Çocuk Kulübü Kurulması,	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
130	Yerel düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik, her türlü çalışmalar.	
131	Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, panel, seminer, çalıştay vb. çalışmaları yapmak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
<b>J MEVZUAT</b>																
132	Uluslararası Anlaşma ve Direktifler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
133	Kanunlar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
134	Tüzükler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
135	Yönetmelikler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
136	Genelgeler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
137	Yönergeler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliğini ilgilendiren mevzuat takibi yapılacaktır.	
138	Tebliğ ve Emirler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
139	Millî Eğitim Bakanlığı emir ve yazıları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
140	Birim Yazışmaları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		

**NOT : Bu çizelgede yer almayan konular, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına göre yapılacaktır. Bu çizelge yapılacak çalışmalar rehberlik yapma amaçlı olarak hazırlanmıştır. Yıllık Çalışma Planı Antalya İl MEM İSGB'nin yıllık çalışma planından alınmıştır.**